

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA TERAPEUTYCZNEGO
„WESOŁY BALONIK”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne "Wesoły Balonik" jest niepublicznym przedszkolem specjalnym.
2. Przedszkole ma siedzibę w Mielcu przy ul. Wojsławskiej 278.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną Koło w Mielcu.
4. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
 - 4) wydanych na podstawie ww. ustaw aktów wykonawczych;
 - 5) statutu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną oraz innych aktów wykonawczych.
5. We wszystkich zakresach objętych statutem Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne „Wesoły Balonik” realizuje idee oraz założenia Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną, a także uchwały jego organów.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) PSONI – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną;
- 2) PSONI Koło w Mielcu – należy przez to rozumieć Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną w Mielcu;
- 3) NPT „Wesoły Balonik” lub przedszkole – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne „Wesoły Balonik” Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną Koło w Mielcu;

- 4) Zarządzie Koła – należy przez to rozumieć Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Mielcu;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, w szczególności: nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela – terapeutę, nauczyciela – psychologa, nauczyciela – logopedę, nauczyciela – terapeutę ruchu;
- 6) specjalistach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących w NPT „Wesoły Balonik” zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności: psychologa, logopedę, terapeutę ruchu, dogoterapeutę;
- 7) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć oddział, który jest podstawową formą organizacyjną NPT „Wesoły Balonik”;
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela wychowania przedszkolnego wyznaczonego przez dyrektora NPT „Wesoły Balonik” do opieki nad daną grupą wychowawczą;
- 10) zespole terapeutycznym TEAM – należy przez to rozumieć zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem, powoływany w danym okresie organizacyjnym przez dyrektora NPT „Wesoły Balonik”;
- 11) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć dyrektora i zespół nauczycieli NPT „Wesoły Balonik”;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 13) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego „Wesoły Balonik” Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Mielcu.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 3

1. Celem NPT „Wesoły Balonik” jest zapewnienie dzieciom korzystania z wychowania przedszkolnego, w tym umożliwienie im realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) całościowe wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym, tak aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
 - 2) współpraca z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowaniu ich dzieci do kolejnych etapów kształcenia.
3. Zadania przedszkola obejmują w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej dzieci;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji rozwojowych dziecka;
 - 2) prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program nauczania, którego wyboru dokonują nauczyciele wychowania przedszkolnego;
 - 3) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

- 4) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 5) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno - wychowawczej, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 6) wspomaganie rozwoju mowy dzieci i innych form komunikacji alternatywnej;
- 7) opracowanie dla każdego dziecka Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, w oparciu o Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Wychowanka;
- 8) zapewnienie wychowankom udziału w niezbędnych zajęciach wynikających z ich potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 9) organizację zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, a w szczególności zajęć:
 - a) wychowania przedszkolnego, w tym rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) rewalidacji indywidualnej w wymiarze: 15 minut dla dzieci 3 – 4 letnich, 30 minut dla dzieci 5 – 9 letnich,
 - c) specjalistycznych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym (np. takich jak: dogoterapia, zajęcia usprawniające ruchowo);
- 10) organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców oraz nauczycieli przedszkola;
- 11) organizowanie spotkań na terenie przedszkola, wyjść oraz wycieczek umożliwiających włączenie w życie środowiska lokalnego, kontakt z kulturą, udział w rekreacji, poznanie bliższego i dalszego otoczenia, integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 12) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 13) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

- 14) zapewnienie stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 15) zapewnienie warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych dostosowanych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 16) organizację terenu zielonego placówki w sprzęty rekreacyjne, sportowe i inne;
- 17) zapewnienie pomieszczeń sanitarno – higienicznych dostosowanych do możliwości funkcjonalnych wychowanków;
- 18) wspieranie rodzin wychowanków poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji i poradnictwa w ramach kompetencji kadry zatrudnionej w przedszkolu;
- 19) tworzenie warunków rozwijających aktywność społeczną rodziców;
- 20) umożliwienie praktyk zawodowych, badań, zbieranie materiałów do prac licencjackich, magisterskich, dyplomowych lub innych w zakresie prowadzonej działalności studentom studiów wyższych;
- 21) współpracę z wolontariuszami;
- 22) współpracę z osobami, instytucjami i organizacjami w kompleksowym oddziaływaniu rehabilitacyjnym, edukacyjnym, opiekuńczym a zwłaszcza z Ośrodkiem Wczesnej Interwencji, przedszkolami, szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie;
- 23) zapewnienie wykwalifikowanej kadry realizującej ww. zadania.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku nie mniej niż 8 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt), zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Koła.
2. Przeznaczone jest dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na okres wychowania przedszkolnego w wieku od 3 lat (od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata) do 9 lat (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:
 - 1) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 4) niewidome i słabowidzące;
 - 5) niesłyszzące i słabosłyszzące;
 - 6) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, zwany również grupą wychowawczą, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
5. Przedszkole jest wielooddziałowe.
6. Liczba dzieci w oddziale jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
7. W okresach obniżonej frekwencji (np. zwiększona zachorowalność) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.
8. Oddział prowadzi nauczyciel wychowania przedszkolnego.
9. Do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.
11. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
12. Udział w zajęciach prowadzonych w przedszkolu jest bezpłatny.
13. Zajęcia dla wychowanków przedszkola odbywają się na terenie placówki lub poza nią (są to m. in. obiekty rekreacyjne, kulturalne, miejsca użytku publicznego).
14. Udział wychowanków w zajęciach i aktywnościach takich jak np.: dogoterapia, wycieczki a także zajęcia realizowane w porozumieniu z Ośrodkiem Wczesnej Interwencji w Mielcu wymagają pisemnej zgody rodzica.
15. Przedszkole pracuje w oparciu o tygodniowe plany zajęć, które w razie bieżącej sytuacji/potrzeby mogą być modyfikowane.
16. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Procedura dotycząca zabaw w ogrodzie, spacerów i organizowania wycieczek poza teren przedszkola będąca odrębnym dokumentem;
- 3) stwarzania poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 5

1. Za transport wychowanka do i z przedszkola odpowiadają rodzice dziecka i/lub gmina właściwa ze względu na miejsce ich zamieszkania.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odbierania i przyprowadzenia dziecka z placówki znajdują się w odrębnych dokumentach takich jak Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci oraz Procedura w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom cztery posiłki dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek).
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Szczegółowe zasady korzystania z posiłków określa Regulamin zasad odpłatności i korzystania z posiłków wydawanych przez PSONI Koło w Mielcu zatwierdzony przez Zarząd Koła.

§ 7

Ze względu na to, iż do przedszkola mogą uczęszczać dzieci przewlekłe chore, w placówce istnieje możliwość podawania im leków. Każde podanie leków odbywa się na podstawie pisemnego zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia rodzica dziecka. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Procedura podawania leków dzieciom przewlekłe chorym w Niepublicznym Przedszkolu Terapeutycznym „Wesoły Balonik”.

ZASADY PRZYJĘCIA DO NPT „WESOŁY BALONIK”

§ 8

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przez cały rok kalendarzowy.

2. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest:
 - 1) Karta zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego „Wesoły Balonik” wypełniona przez rodzica. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego statutu;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na okres wychowania przedszkolnego.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor NPT „Wesoły Balonik”. Decyzja ma formę pisemną.
4. Po przyjęciu dziecka do placówki z rodzicem podpisywana jest umowa o świadczeniu usług w NPT „Wesoły Balonik”.
5. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest zawiadomić dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie w której dziecko mieszka, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 9

Wypisanie dziecka z przedszkola może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców lub jednego z rodziców.

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 10

1. Do pracy z każdym wychowankiem dyrektor przedszkola w danym okresie organizacyjnym powołuje zespół terapeutyczny TEAM, którego zadaniem jest w szczególności przygotowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka, opracowanie i realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego, dokonywanie ewaluacji i modyfikacji opracowanego programu, przygotowanie Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka, a także udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno - psychologicznej.
2. W stosunku do każdego dziecka zespół terapeutyczny TEAM opracowuje i realizuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny w oparciu o Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Wychowanka oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny:
 - 1) opracowuje we współpracy z rodzicami zespół terapeutyczny TEAM;
 - 2) wymaga pisemnej akceptacji rodziców i zatwierdzenia przez dyrektora przedszkola;

- 3) podlega ocenie, ewaluacji, modyfikacji;
- 4) w określonym zakresie powinien być współrealizowany przez rodziców w domu.
4. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (na zakończenie I półrocza oraz zakończenie roku szkolnego) zespół terapeutyczny TEAM dokonuje Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Wychowanka.
5. W przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dokonywana jest diagnoza przedszkolna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki. Stosowne dokumenty w tym zakresie są przekazywane rodzicowi do końca kwietnia w roku, w którym dziecko kończy realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 11

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, w placówce organizuje się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizacja podstawy programowej oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego odbywa się we współpracy z rodzicami dziecka.
3. Wychowawcy ustalają w porozumieniu z rodzicami wychowanków środki komunikacji elektronicznej (np. kontakt telefoniczny, poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji) za pomocą którego będą się kontaktować i realizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z wychowankiem, uwzględniając realizację indywidualnego programu terapeutycznego. Ponadto uwzględnia się także możliwości organizacyjno – techniczne rodzin wychowanków, a także warunki środowiskowe.
5. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowane codziennie poprzez przekazywanie rodzicom wychowanków treści nauczania zgodnie z ustalonym planem zajęć lub poprzez spotkania on – line z wychowankami (w miarę możliwości dziecka).

6. Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach zdalnych w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez użycia.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury, urzędów oraz organizacji;
 - 2) pomoce dydaktyczne dostępne w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka, piosenki, rymowanki, filmy/instruktaże do zajęć, historyjki, itp.);
 - 3) aplikacje edukacyjne;
 - 4) programy telewizyjne i audycje radiowe;
 - 5) pomoce dydaktyczne przygotowane przez nauczycieli przedszkola (np. zadania, ćwiczenia, filmy instruktażowe, szablony, karty pracy, gry, zabawy, wizualizacje z użyciem symboli PCS, zdjęcia, prezentacje multimedialne).
8. Potwierdzeniem obecności na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest informacja zwrotna od rodzica dotycząca realizacji zajęć.
9. W przypadku przedłużającego się zawieszenia zajęć, wychowawcy informują rodziców o możliwości skorzystania z konsultacji zdalnych oraz zdalnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej przez nauczycieli i specjalistów przedszkola.

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 12

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 13

1. Dyrektora zatrudnia Zarząd Koła.
2. Dyrektor odpowiada za politykę personalną pracowników przedszkola.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników NPT „Wesoły Balonik”.

4. Dyrektor określa zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników przedszkola.
5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącą działalnością przedszkola;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 4) dobór, podnoszenie kwalifikacji, organizacja i ocena pracy nauczycieli;
 - 5) organizowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz pobytu wychowankom przedszkola we współpracy z dyrektorem Biura Obsługi Placówek PSONI Koło w Mielcu;
 - 7) dbanie o atmosferę twórczej współpracy, równości i wzajemnego szacunku pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami oraz wychowankami przedszkola;
 - 8) realizowanie uchwał Zarządu Koła;
 - 9) współpraca z rodzicami wychowanków przedszkola.
6. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządem Koła i Biurem Obsługi Placówek w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej przedszkola.
7. Dyrektor ściśle współpracuje z Ośrodkiem Wczesnej Interwencji w Mielcu w zakresie organizacji i realizacji świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej udzielanych wychowankom przedszkola.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest stałym, kolegialnym organem przedszkola, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i nauczyciele przedszkola.
4. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej NPT „Wesoły Balonik”.

§ 15

Spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązuje Zarząd Koła.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 16

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele, w tym:
 - a) nauczyciele wychowania przedszkolnego,
 - b) inni nauczyciele w tym w szczególności: nauczyciel – terapeuta, nauczyciel – psycholog, nauczyciel – logopeda, nauczyciel – terapeuta ruchu;
 - 2) specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej w szczególności: psycholog, logopeda, terapeuta ruchu, dogoterapeuta;
 - 3) pomoce nauczyciela.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zadań statutowych NPT „Wesoły Balonik” oraz PSONI, a także zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i etyką zawodową;
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie pobytu w placówce.

§ 17

1. Nauczyciele są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) planowania i prowadzenia pracy dydaktycznej – wychowawczej w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
 - 2) wspierania rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenia obserwacji mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 4) udzielania pomocy psychologicznej – pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom oraz innym nauczycielom;
 - 5) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym itp.;
 - 6) udziału w pracach zespołów terapeutycznych TEAM oraz Rady Pedagogicznej NPT „Wesoły Balonik”;
 - 7) współdziałania z rodzicami w procesie terapeutycznym;
 - 8) realizowania zintegrowanych działań wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami;

- 9) współpracy z innymi osobami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 10) prowadzenia dokumentacji;
 - 11) planowania własnego rozwoju zawodowego – systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) wyboru i stosowania różnorodnych form i metod dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
 - 3) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania po uzyskaniu akceptacji przez właściwe organa NPT „Wesoły Balonik”;
 - 4) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, specjalistów i wyspecjalizowanych podmiotów;
 - 5) awansu zawodowego.

§ 18

1. Specjaliści są zobowiązani w szczególności do:
- 1) planowania i prowadzenia zajęć specjalistycznych w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny wychowanka;
 - 2) wspierania rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenia obserwacji mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 4) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom;
 - 5) udziału w pracach zespołów terapeutycznych TEAM;
 - 6) współdziałania z rodzicami w procesie terapeutycznym;
 - 7) realizowania zintegrowanych działań wspólnie z innymi nauczycielami i innymi specjalistami;
 - 8) współpracy z innymi osobami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 9) prowadzenia dokumentacji;
 - 10) dbałości o warsztat pracy.
2. Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu mają prawo do:

- 1) wyboru i stosowania różnorodnych form i metod dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
- 2) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, innych specjalistów i wyspecjalizowanych podmiotów;
- 3) podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 19

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielem wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia dzieciom opieki i bezpieczeństwa oraz pomaga w realizacji zadań statutowych i programowych.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) pomoc w organizowaniu i prowadzeniu pracy dydaktycznej oraz opiekuńczo – wychowawczej;
 - 2) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych (pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych);
 - 3) czuwanie nad wypoczynkiem dzieci;
 - 4) uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci;
 - 5) utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonych sal przedszkolnych;
 - 6) pomoc w dekorowaniu sal i przygotowaniu pomocy do zajęć;
 - 7) dbałość o zabawki, pomoce dydaktyczne i sprzęt terapeutyczny.
3. Pomoce nauczyciela mają prawo do:
 - 1) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym itp.;
 - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz innych pracowników przedszkola.

§ 20

Obsługę księgową, kadrową, administracyjną i porządkową zapewniają pracownicy Biura Obsługi Placówek PSONI Koło w Mielcu.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW I RODZICÓW

§ 21

Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) godnego traktowania, a zwłaszcza: ochrony przed poniżaniem, zachowania intymności w odpowiednich sytuacjach, traktowania stosownego do wieku;
- 2) przestrzegania wobec niego zasad zdrowia psychicznego, w tym: dbania o dobre samopoczucie, możliwość osiągnięcia sukcesów, ochrony przed lękiem;
- 3) ochrony przed jakimkolwiek zagrożeniem fizycznym i psychicznym;
- 4) korzystania z profesjonalnie przygotowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego wsparcia;
- 5) zaopatrzenia w sprzęty, materiały i pomoce do zajęć oraz środki pomocnicze umożliwiające mu aktywne, stosowne do możliwości uczestnictwo w różnych formach działalności placówki;
- 6) uczestnictwa w zbiorowych formach życia przedszkola i społeczności lokalnej;
- 7) wyrażania swoich opinii i niezadowolonych;
- 8) snu i wypoczynku, jeśli wykazuje oznaki zmęczenia;
- 9) ochrony danych osobowych.

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współdziałanie pracowników przedszkola i rodziców odbywać się ma z poszanowaniem wzajemnej godności, na zasadach życzliwości oraz zgodnie z przyjętymi normami zachowania.
3. Rodzice wychowanka mają prawo do:
 - 1) uzyskania pełnej informacji o swoim dziecku;
 - 2) uczestniczenia w posiedzeniach zespołu terapeutycznego TEAM, dotyczącego jego dziecka;
 - 3) udziału w opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, a także dokonywaniu wielospecjalistycznych i okresowych ocen poziomu funkcjonowania swojego dziecka;
 - 4) pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) udziału w zajęciach otwartych i zebraniach z rodzicami;

- 6) uczestniczenia w życiu społeczności i w pracach na rzecz przedszkola i PSONI Koło w Mielcu;
- 7) zgłaszania skarg i wniosków;
- 8) ochrony danych osobowych.
4. Rodzice wychowanka mają obowiązek:
 - 1) dbania o systematyczne uczęszczanie dziecka na zajęcia do przedszkola;
 - 2) informowania o nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 3) w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, usprawiedliwienia jego nieobecności;
 - 4) informowania o stanie zdrowia dziecka, w tym w szczególności o chorobach zakaźnych;
 - 5) dbania o higienę osobistą dziecka oraz czystość jego ubrania;
 - 6) realizacji w domu ustaleń wynikających z Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego;
 - 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi rodzicami oraz personelem przedszkola;
 - 8) dbania o dobre imię NPT „Wesoły Balonik” i Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Mielcu;
 - 9) terminowego dokonywania opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu.
5. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski związane z działalnością placówki rodzice mogą zgłaszać do dyrektora OREW telefonicznie, osobiście lub pisemnie.
6. Podstawowymi formami współpracy przedszkola z rodzicami są w szczególności:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami;
 - 3) bieżące informacje pisemne i ustne;
 - 4) uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców i innych członków rodzin;
 - 5) zajęcia otwarte w obecności rodziców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Nadzór nad NPT „Wesoły Balonik” sprawują:

- 1) w zakresie organizacyjnym, finansowym i administracyjnym – Zarząd Koła;
- 2) w zakresie nadzoru pedagogicznego – Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 24

Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) dotacji;
- 2) darowizn i zbiórek publicznych;
- 3) opłat wnoszonych przez rodziców za wyżywienie;
- 4) innych źródeł, w tym 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Zmiany w Statucie Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego „Wesoły Balonik” przyjęto uchwałą Zarządu Koła nr 18/2022 z dnia 31.08.2022 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Załącznik:

Karta zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego „Wesoły Balonik”

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KOŁA
Regina Piechota

SEKRETARZ
Zarządu Koła
Aneta Rokitowska