

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ - KOŁO W MIELCU
WOJSŁAWSKA 278 39-300 MIELEC MIELEC PODKARPACKIE

nr KRS 0000232950

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych, w roku obrotowym, zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami uchwały nr 09/2010 z dnia 25.01.2010 roku: (ze zmianami)

- ☐ zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych
- ☐ zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego
- ☐ zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont, wykaz ksiąg rachunkowych i dokumentację systemu przetwarzania danych
- ☐ system ochrony danych i ich zbiorów
- ☐ wzór sprawozdania finansowego z kalkulacyjnym rachunkiem zysków i strat, zgodny z załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i z uwzględnieniem specyfiki i warunków działania Stowarzyszenia oraz wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

Wykazane w bilansie, na koniec roku obrotowego, aktywa i pasywa wyceniono metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

1. wartości niematerialne i prawne wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w: wg ceny nabycia, pomniejszone o odpisy umorzeniowe
2. środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w: wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, otrzymane nieodpłatnie wg ceny rynkowej, pomniejszone o odpisy umorzeniowe
3. należności długoterminowe wyceniono na dzień bilansowy: : -----
4. długoterminowe aktywa finansowe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w: ---
5. zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w: wg ceny nabycia
6. należności i roszczenia wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w: w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny
7. krótkoterminowe aktywa finansowe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w: wartości nominalnej /spis z natury (gotówka w kasie), potwierdzenia sald (środki na rachunkach bankowych),
8. zobowiązania wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w: kwocie wymagającej zapłaty

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia: 2018-05-22

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości